

Liste de documents à remettre

Documents comptables

- RIB
- Livre d'inventaire
- Journal général
- Contrats d'assurance
- Contrats de crédit bail
- Contrats des prêts en cours
- Copie des options fiscales
- Déclaration de TVA du dernier mois de l'exercice précédent
- Rapprochement bancaire du dernier mois de l'exercice précédent
- Dossier des immobilisations et des amortissements
- Copie des deux dernières déclarations 1003 (taxe professionnelle)
- Bordereau récapitulatif de l'impôt sur les sociétés de l'année précédente

Documents juridiques

- Extrait K-Bis
- Statuts
- Bail
- Attestation du siège social
- Location gérance, achat fonds de commerce
- Livre des Assemblées Générales (SA, SARL, EURL, SCI)
- Livre des conseils d'administration (SA)
- Registres des mouvements de titres (SA)
- Registres de présence aux Conseils (SA)
- Copie des cartes d'identité des associés en cours de validité
- Mandats et conventions TDFC

Autres documents

-
-

Documents sociaux

- Copie de tous les contrats de travail des salariés présents à ce jour
- Copie de tous les contrats de travail des salariés ayant travaillé dans l'entreprise l'année civile en cours
- Copie de tous les bulletins de paies de l'année civile en cours
- Etat récapitulatif de la provision des congés payés ou copie de tous les bulletins de paies du 01/06 au 31/12 de l'année précédente
- Copie des bordereaux de charges sociales de l'année en cours
- Fiche de renseignements relative à l'état civil de chaque salarié (document ci-joint)
- Copie des bordereaux de taxe d'apprentissage de l'année précédente
- Copie des bordereaux de formation continue de l'année précédente
- Copie des bordereaux de l'effort construction (participation 1% logement) de l'année précédente
- Copie des bordereaux de fond AGEPITH (handicapés)
- Copie de la carte de sécurité sociale de chaque salarié
- Registre d'entrée et de sortie du personnel
- Copie des adhésions aux organismes sociaux